

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г.Малков  
М.П.  
« 03 » февраля 20 17 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Академия) способствуют рациональной организации учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию у обучающихся добросовестного отношения к учебе и труду, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории обучающихся.

1.4. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно - педагогических кадров.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого академией;

2.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в академии, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.6. зачет академией, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам,

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.15. восстановление для получения образования в академии, в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.16. участие в управлении академией в порядке, установленном ее уставом, рассмотрение и представление предложений общественных организаций и обучающихся, направленных на улучшение уставных видов деятельности;

2.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в академии;

2.18. обжалование актов академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии;

2.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта академии;

2.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях, в том числе представлять академию на общественных, культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятиях городского, областного, регионального, всероссийского и международного уровней;

2.22. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой академией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

2.23. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные

организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.24. опубликование своих работ в изданиях академии на бесплатной основе;

2.25. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.26. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.27. получение информации от академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.28. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.29. За успехи в учебной деятельности, за активное участие в общественной, культурно-массовой, научно-исследовательской, спортивно-массовой деятельности академии для обучающихся предусматривается следующие нематериальные поощрения:

а) награждение благодарственным письмом ректора является поощрительной мерой, в которой выражается благодарность за выполнение какой-то просьбы, поручения, за сотрудничество, активное участие в мероприятии;

б) объявление благодарности ректора является первой наградой, которая выдается за личный вклад и активное участие в жизни академии;

в) награждение почетной грамотой ректора является высшей наградой, которая выдается за личный вклад и активное участие в жизни академии и дает право претендовать на награды других организаций, органов исполнительной власти и т.д.

2.30. Поощрения к обучающимся применяются администрацией по согласованию с Советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией студентов, Советом по воспитательной и социальной работе на основании ходатайства. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Обучающиеся обязаны:**

3.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.2. выполнять требования устава академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников академии, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

3.1.5. бережно относиться к имуществу академии.

3.2. Дисциплина в академии, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, правил поведения в культурно-досуговом центре и иных нормативных актах по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из академии. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются на основании приказа ректора. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.9. Выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме срок начала учебного года определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Ученый совет Академии вправе переносить срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца.

4.2. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель.

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель.

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. До начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.5. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;

4.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.7. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.8. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.9. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом

состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направления подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут.

4.12. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

4.13. Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистом деканата факультета, и исполняет его поручения.

4.14. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану факультета сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

4.15. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов учебной группы.

4.16. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация воспитательного процесса осуществляется в соответствии с Комплексным планом ведения воспитательной работы академии и другими документами, регламентирующими деятельность социальной и воспитательной работы.

5.2. Комплексный план ведения воспитательной работы и другие документы, регламентирующие деятельность социальной и воспитательной работы составляется на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности определяются задачами, которые ставит ректорат и Совет по воспитательной и социальной работе академии, и утверждаются Молодежным студенческим советом, Первичной профсоюзной организацией студентов и Ученым советом академии.

5.3. Воспитательная работа реализуется на следующих уровнях управления: на уровне академии, факультета, кафедры, учебной группы и иных структурных подразделений.

5.3.1. **На уровне академии** руководство социальной и воспитательной работой со студентами осуществляет администрация академии в лице ректора, начальник управления по воспитательной работе

5.3.2. Основным координационным органом по социальной и воспитательной деятельности является Совет по воспитательной и социальной работе. Состав Совета утверждается приказом ректора.

5.3.3. Основными задачами Совета являются:

- организация и управление процессом воспитания и социализации студентов в соответствии с Концепцией воспитательной работы академии;
- координация деятельности структурных подразделений академии, отвечающих за воспитательную и социальную работу, а также преподавателей, сотрудников подразделений и общественных объединений в области социальной и воспитательной работы со студентами;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы академии;
- разработка научно-методической и нормативной документации по организации и совершенствованию воспитательной и социальной работы в академии;
- осуществление анализа социально-психологических проблем и подготовка рекомендаций по их устранению.

5.3.4. В организации социальной и воспитательной работы участвуют следующие подразделения:

- студенческий городок;
- отдел по внеучебной работе со студентами;
- деканаты факультетов;
- молодежный студенческий совет академии (отряд волонтеров, штаб студенческих отрядов, оперативный отряд охраны правопорядка и др.);
- студенческие советы факультетов;
- студенческие советы общежитий;
- первичная профсоюзная организация студентов и первичная профсоюзная организация сотрудников;
- клубы по интересам (спортивный клуб, дискуссионный клуб, клуб добровольных пожарных спасателей-волонтеров, экологический клуб и др.);
- музей академии;
- газета «Академгородок», студенческие СМИ;
- клуб выпускников;
- совет ветеранов академии.

5.3.5. **На уровне факультета** руководство и координацию воспитательной работы со студентами осуществляет декан факультета через кураторов учебных групп, студенческий совет факультета и общежития.

5.3.6. Социальная и воспитательная работа со студентами факультета проводится на основе плана, ежегодно утверждаемого Ученым советом



факультета. Проект плана согласуется с начальником управления по воспитательной работе.

5.3.7. Координатором и организатором социальной и воспитательной работы на факультете является заместитель декана факультета. В случае его отсутствия деканом факультета, по согласованию с начальником управления по воспитательной работе, определяется сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава, который административно подчиняется декану факультета, а в методическом и функциональном отношении взаимодействует с начальником управления по воспитательной работе. Деятельность этого сотрудника стимулируется специально установленной денежной доплатой.

5.3.8. Основными задачами организации социальной и воспитательной работы на факультете являются:

- разработка предложений, планов и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы;
- анализ интересов, поведения и быта студентов;
- подготовка материалов о состоянии социальной и воспитательной работы на факультете;
- информирование Ученого совета факультета о состоянии социальной и воспитательной работы на факультете не реже одного раза в семестр;
- контроль за состоянием дисциплины и культуры поведения студентов факультетов в академии и общежитии;
- формирование студенческого актива факультета, оказание помощи в организации студенческого самоуправления;
- координация работы кураторов учебных групп, в том числе проведение рабочих совещаний, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- организация и проведение культурно-массовых, общественных и информационно-просветительских мероприятий на факультете;
- взаимодействие с профорганами факультета первичной профсоюзной организации студентов, другими общественными организациями;
- подготовка документации о ведении кураторской деятельности факультета;
- участие в организации общеакадемических мероприятий.

5.3.9. **На уровне кафедры** основная роль в воспитательном процессе отводится преподавателю, в должностной инструкции которого определена одна из основных функций - Участие в воспитательной работе со студентами.

5.3.10. Для организации воспитательной работы по представлению декана факультета назначаются кураторы учебных групп, обязанности которых определены Положением об институте кураторов.

Деканы факультетов и заведующие кафедрами организуют работу кураторов, осуществляют контроль за их деятельностью и оказывают необходимую помощь.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В АКАДЕМИИ**

6.1. Основными целями студенческого самоуправления являются:

- обеспечение реального участия студентов в управлении учебно-воспитательным процессом;
- развитие инициативы, самостоятельности, творческих способностей студентов, формирование профессиональных качеств.

6.2. Органы студенческого самоуправления и общественные объединения формируются в соответствии с учетом интересов студентов и направлений деятельности воспитательной работы.

6.3. Первичная профсоюзная организация студентов (ППО студентов) независима в своей деятельности от академии, органов исполнительной власти и местного самоуправления, политических партий и других общественных объединений, взаимодействует с академией на основе социального партнерства.

6.4. Первичная профсоюзная организация студентов имеет право:

- защищать права и интересы студентов;
- представлять интересы студенчества в органах государственной власти, местного самоуправления и объединениях работодателей;
- принимать участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени;
- оказывать материальную помощь нуждающимся студентам;
- вносить предложения по вопросам расценок и тарифов стоимости услуг, предоставляемых академией, студентам;
- осуществлять контроль за работой подразделений социальной и воспитательной работы;
- подготавливать предложения по улучшению социокультурной воспитательной среды.

6.5. Студенческие советы общежитий создаются для решения проблем в социально-бытовой сфере.

6.6. Студенческий совет общежития имеет право:

- вносить предложения начальнику студенческого городка, в Совет по воспитательной и социальной работе по организации и улучшению социально-бытовой, воспитательной среды в общежитии;
- оказывать помощь в подготовке и организации общественных, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий в общежитии;
- ходатайствовать перед администрацией академии, профсоюзным комитетом о моральном и материальном поощрении студентов, о привлечении студентов к дисциплинарной ответственности;
- применять меры общественного воздействия к студентам-нарушителям правил проживания в общежитии;
- привлекать студентов к выполнению общественно-полезной работы.

6.7. Студенческие советы факультетов создаются для решения проблем

учебной и внеучебной работ, спорта, организации культурного досуга студентов.

6.8. Студенческий совет факультета имеет право:

- вносить предложения декану факультета, Ученому совету факультета по организации учебно-воспитательного процесса, по улучшению условий обучения, организации отдыха и культурного досуга студентов;
- оказывать помощь в подготовке и организации общественных, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий академии и факультета.
- ходатайствовать перед администрацией факультета и академии, профсоюзным комитетом о моральном и материальном поощрении студентов, о привлечении студентов к дисциплинарной ответственности;
- применять меры общественного воздействия к студентам-нарушителям правил внутреннего распорядка.

6.9. Студенческое самоуправление координируется Советом обучающихся академии, в состав которого входят представители всех общественных объединений академии (органы студенческого самоуправления, клубы по интересам, общественные организации и их филиалы и т.д.).

6.10. Совет обучающихся академии имеет право:

- вносить предложения, связанные с организацией учебно-воспитательного процесса в академии;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом о моральном и материальном поощрении студентов, а также о привлечении к ответственности, вплоть до исключения из академии студентов, допустивших грубые нарушения Устава академии и нормы общественной морали;
- оказывать помощь в подготовке и организации общественных, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий академии и факультета;
- издавать по согласованию с ректоратом, деканатами свою газету, использовать другие формы оперативного информирования студентов о своей работе и жизни академии.

## **7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ**

7.1. В помещениях и на территории академии **запрещается**:

7.1.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

7.1.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение

на его ношение);

7.1.3. играть в карты, играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий;

7.1.4. курить;

7.1.5. сквернословить;

7.1.6. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

7.1.7. портить имущество академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

7.1.8. наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

7.1.9. создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой вне специально отведенных мест;

7.1.10. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

7.1.11. находиться в помещениях академии в верхней одежде, головных уборах;

7.1.12. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

7.1.13. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

7.1.14. передвигаться в помещениях академии на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

7.1.15. находиться в учебных корпусах позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

7.1.16. осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность;

7.1.18. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории академии вне специально отведенных для этих целей мест.

7.2. Находясь на территории академии, все обучающиеся должны иметь при себе пропуска и студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации.

**1. Разработано и внесено:**

Начальник учебной части

  
Подпись

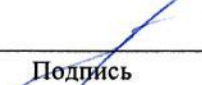
26.01.2017г.

дата

Мякушкина Л.А.

Согласовано:


Начальник управления по воспитательной работе

  
Подпись \_\_\_\_\_ 15.01.2017 г. \_\_\_\_\_ Тарасенков Е.В.  
дата


Юрисконсульт

  
Подпись \_\_\_\_\_ 03.02.2017 г. \_\_\_\_\_ Смирнова О.В.  
дата

Председатель Совета обучающихся

  
Подпись \_\_\_\_\_ 03.02.2017 г. \_\_\_\_\_ Кузьменко С.Ю.  
дата

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

  
Подпись \_\_\_\_\_ 03.02.2017 г. \_\_\_\_\_ Гудкова А.Н.  
дата

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 42 О.Д. от « 03 » февраля 2017 г.